



T.C.
HASSA BELEDİYESİ
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)
1	Taşınmaz Bağış İşlemleri	• İş Talep Formu	45 Gün
2	Taşınmaz Takas-Tahsis-Devir İşlemleri	• İş Talep Formu	45 Gün
3	Belediyeye Ait Taşınmazların Satışının Yapılması	• İş Talep Formu	60 Gün
4	Belediyeye Ait Taşınmazların Kiraya Verilmesi	• İş Talep Formu	60 Gün
5	Taşınmaz Talep ve Şikayetler	• İş Talep Formu	10 Gün
6	Belediye ile Hisseli Taşınmazların Satış İşlemleri	• İş Talep Formu	60 Gün
7	Kamulaştırma İşlemleri	• İş Talep Formu	180 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat

İsim: Faruk EKER
Unvan: Emlak ve İstimlak Müdür V.
Adres: Merkez Belediye Binası
Tel: 0326-771 6366
Fask: 0326-771 6367
E-posta: farukeker@hassa.bel.tr

İkinci Müracaat

İsim: Yusuf OKKAN
Unvan: Belediye Başkan Yardımcısı
Adres: Merkez Belediye Binası
Tel: 0326-771 6366
Fask: 0326-771 6367
E-posta: yusufokkan@hassa.bel.tr